

Помощь по сайту NewLyalya.Ru

1. Общая информация

- Информация о сайте
- Регистрация на сайте
- Авторизация на сайте
- Восстановления пароля
- Выход с сайта
- Правила сайта

2. Новостная лента

- Просмотр новостей
- Просмотр комментариев
- Просмотр новых комментариев
- Добавление комментария
- RSS-канал

3. Форум

- Просмотр списка тем
- Просмотр новых сообщений
- Создание темы
- Заккрытие темы
- Добавление сообщения
- Редактирование своего сообщения
- Удаление своего сообщения
- Добавление голосования
- Печать темы
- Правила форума

4. Фотоальбом

- Просмотр фотографий
- Выбор раздела
- Просмотр всех/новых комментариев
- Добавление комментария
- Загрузка фотографий
- Редактирование фотографии
- Удаление фотографии
- Правила фотоальбома

5. Информация

- Просмотр информации
- Просмотр информации от ГИБДД
- Поиск пользователя
- Анкета пользователя

6. Объявления

- Просмотр объявлений
- Добавление комментария
- Добавление нового объявления
- Редактирование объявления
- Удаление объявления

7. Личный кабинет

- Мой профиль
- Смена пароля
- Моя аватарка
- Мои фото

8. Внутренняя почта

- Просмотреть сообщения
- Написать новое сообщение
- Ответить на присланное письмо
- Переслать письмо
- Сохранить письмо
- Удалить сообщение

1. Общая информация

1.1. Информация о сайте

Сайт «Новая Ляля Он-Лайн» является независимым интернет сайтом города Новая Ляля. На сайте публикуются новости города Новая Ляля и Новолялинского района. Размещены фотографии города и населенных пунктов входящих в Новолялинский район. На сайте размещена справочная информация о городе Новая Ляля. Сайт был открыт для посетителей: 20 октября 2009 г.

Связаться с администрацией сайта вы можете через обратную связь на сайте или по электронной почте: admin@newlyalya.ru.

WWW: <http://www.newlyalya.ru> (для компьютеров)

WAP: <http://wap.newlyalya.ru> (для мобильных телефонов)

1.2. Регистрация на сайте

Для того чтобы, получить доступ к большему числу функций на сайте вам необходимо пройти регистрацию на сайте. После чего вы получите логин и пароль, которые необходимы для входа на сайт.

Если вы уже ранее проходили регистрацию на сайте, то перед повторной регистрацией попробуйте восстановить пароль от старой учетной записи (в случае, когда вы помните свой логин и у вас в анкете был указан e-mail).

Для начала процедуры регистрации на сайте, вам нужно перейти по ссылке «Регистрация», которая расположена под формой авторизации.

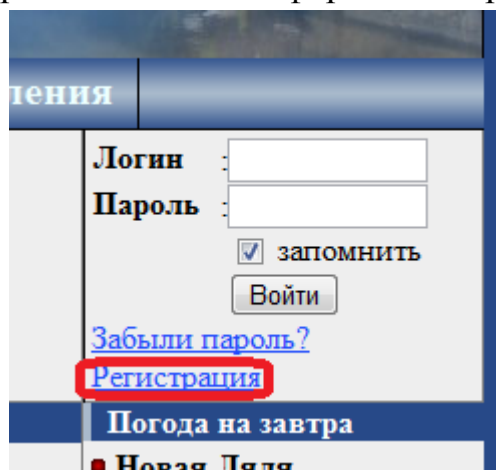


Рис. 1.2.1. Ссылка на страницу регистрации.

Перед вами откроется следующая страница (см. рис. 1.2.2.).

		Главная	Новости	Форум	Фотоальбом	Информация	ГИБДД
--	--	---------	---------	-------	------------	------------	-------

27 Января 2011 13:59

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Регистрация

- Фотоальбом
- Читать новости
- Медицина
- Образование
- Геральдика
- О городе
- Гостевая
- Обратная связь

РЕГИСТРАЦИЯ

При регистрации вы подтверждаете согласие с [правилами сайта](#).

• Логин	<input type="text"/>	Логин используется при авторизации на сайте
• Пароль	<input type="password"/>	Пароль используется при авторизации на сайте
• Никнейм	<input type="text"/>	Ваше "имя" на сайте
E-mail	<input type="text"/>	Используется при восстановлении пароля и получения новостей
	<input type="checkbox"/> скрыть e-mail	Не отображать мой e-mail в анкете на сайте
Фамилия	<input type="text"/>	
Имя	<input type="text"/>	
Отчество	<input type="text"/>	
• Пол	<input type="text" value="мужской"/>	
Дата рождения	<input type="text"/>	Дата вашего рождения в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример: 20.05.1984)
Город	<input type="text"/>	Город, в котором вы проживаете
Телефон	<input type="text"/>	
ICQ	<input type="text"/>	
Сайт (без http://)	<input type="text"/>	
• Получать новости	<input type="checkbox"/>	
• Число на картинке	<input type="text" value="8739"/>	

Рис. 1.2.2. Форма регистрации.

В поле «*Логин*» нужно указать английское слово, которое будет использоваться для авторизации на сайте. Также оно используется для вашей идентификации на сайте (например, при отправке почты). Логин может состоять от 3 до 15 английских букв и цифр. Например: ivan, ivan2, Name. Т.к. логин используется для идентификации пользователей, он должен быть уникальным. Если вы ввели логин, который уже занят, то вам будет предложено указать другой логин. Поле является обязательным для заполнения.

В поле «*Пароль*» необходимо указать будущий пароль от вашей учетной записи. Пароль может состоять от 5 до 30 английских букв и цифр. Рекомендуется указывать в качестве пароля бессмысленный набор символов разного регистра и цифр. Например: NqhA4gP9mD, Fn23UebH (не указывайте эти пароли!!!). Не забудьте записать пароль на листке бумаги и сохранить его в надежном месте! Поле является обязательным для заполнения.

В поле «*Никнейм*» укажите ваш псевдоним на сайте. Он и будет являться вашим именем на сайте. По нему к вам будут обращаться. Никнейм может состоять от 3 до 15 букв, цифр и следующих символов .,:; _- +=()[]{}?!@#*<>"". Никнейм может содержать либо английские, либо русские буквы. Одновременное их использование запрещено, чтобы не было клонов (похожих на ваш никнейм). Например: Иван, <Вася>. Если вы ввели никнейм, который уже занят, то вам будет предложено указать другой. Поле является обязательным для заполнения.

В поле «*E-mail*» вы можете указать свой адрес электронной почты. Если вы забудете пароль, то вы сможете его восстановить, указав e-mail! Например:

mail@domain.com. Данное поле рекомендуется для заполнения. E-mail по умолчанию отображается в вашей анкете. Если вы хотите его скрыть в анкете, то необходимо поставить галочку у пункта **«скрыть e-mail»**.

В поле **«Фамилия»** вы можете указать свою фамилию. Например: Иванов, Сидоров. Поле не обязательно для заполнения.

В поле **«Имя»** вы можете указать свое имя. Например: Иван, Петя, Ваня. Поле не обязательно для заполнения.

В поле **«Отчество»** вы можете указать свое отчество. Например: Иванович, Петрович. Поле не обязательно для заполнения.

В поле **«Пол»** выберите из списка свой пол, мужской или женский. Для изменения нажмите на список и выберите нужный. Например: мужской, женский. Поле является обязательным для заполнения.

В поле **«Дата рождения»** укажите свою дату рождения в формате день.месяц.год. Например: вы родились 1 февраля 1971 года, дату нужно указать в следующем виде: 01.02.1971. Поле не обязательно для заполнения.

В поле **«Город»** укажите населенный пункт, в котором вы проживаете. Например: Новая Ляля, Лобва. Поле не обязательно для заполнения.

В поле **«Телефон»** укажите номер телефона для контакта. Например: +79123456789. Поле не обязательно для заполнения.

В поле **«ICQ»** укажите свой UIN в ICQ. Например: 1234566789. Поле не обязательно для заполнения.

В поле **«Сайт»** можете указать адрес вашей домашней странички. Обратите внимание адрес нужно указывать без http://! Например: newlyalya.ru. Не рекомендуется заполнять, т.к. данная информация нигде не отображается. Поле не обязательно для заполнения.

Вы можете поставить галочку у пункта **«Получать новости»**, тем самым проявив желание получать новости с сайта. На данный момент новости не рассылаются! Поле обязательно для заполнения.

В поле **«Число на картинке»** введите число с картинки расположенной рядом. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения всех полей нажмите на кнопку **«Зарегистрировать»**. При регистрации вы подтверждаете свое согласие с правилами сайта и обязуетесь их соблюдать.

Если при регистрации что-то указано не правильно, то произойдет ошибка, текст ошибки вы можете увидеть красным цветом под соответствующим пунктом, где произошла ошибка. Вам будет необходимо внести изменения и продолжить регистрацию на сайте.

1.3. Авторизация на сайте

Если вы еще не прошли регистрацию на сайте, то авторизация невозможна. После регистрации вы получите логин и пароль. Введите свой логин и пароль в форму для авторизации, которая расположена с правой стороны страницы. Если у пункта «запомнить» будет стоять галочка (она стоит по умолчанию), то при следующем входе на сайт вам не придется вводить свой логин и пароль. Будьте осторожны! Если к вашему компьютеру имеют доступ посторонние люди, они могут выйти на сайт под вашей учетной записью. В этом случае настоятельно рекомендуем вам при окончании работы с сайтом завершать сеанс. При авторизации логин можно вводить в любом регистре (большие и маленькие буквы). Например: ваш логин – LoGiN, при авторизации можно просто ввести login. Пароль зависит от регистра символов.

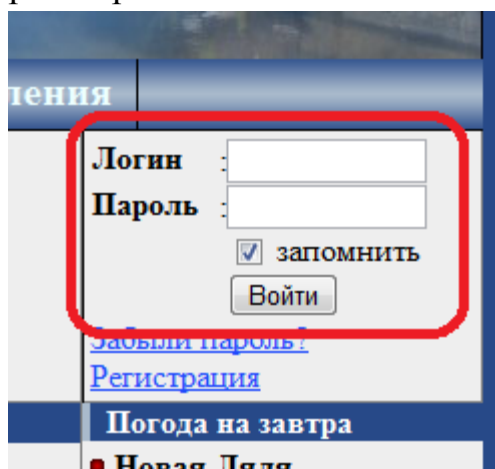


Рис. 1.3.1. Форма авторизации на сайте.

1.4. Восстановление пароля

Восстановление пароля от учетной записи возможно при условии, что вы указали в своей анкете адрес электронной почты (e-mail). Для восстановления пароля перейдите по ссылке «Забыли пароль?», которая расположена под формой ввода логина и пароля. Далее введите свой логин и e-mail. Пароль будет отправлен на ваш e-mail. Новый пароль необходимо активировать в течении 24 часов. Если вы по каким-либо причинам не активировали пароль или вы не получили письмо на e-mail, то попробуйте повторить процедуру восстановления пароля.

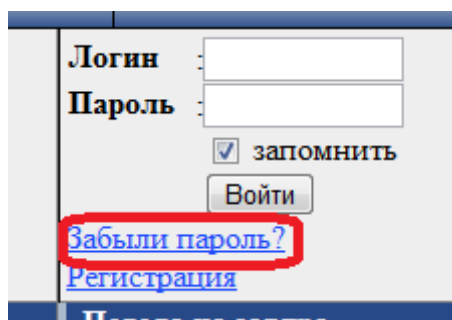


Рис. 1.4.1. Восстановление пароля.

1.5. Выход с сайта

В целях безопасности мы рекомендуем завершать сеанс при окончании работы с сайтом. Если при авторизации вы поставили галочку у пункта «запомнить», то при завершении сеанса данные необходимые для авторизации будут удалены с вашего компьютера (браузера). При следующем посещении сайта необходимо будет заново ввести свой логин и пароль.

Для выхода с сайта необходимо перейти по ссылке «Завершить сеанс».

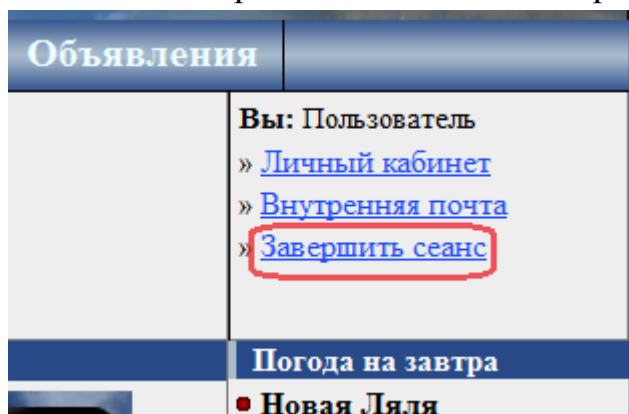


Рис. 1.5.1. Завершение сеанса.

1.6. Правила сайта

Ознакомиться с правилами сайта вы можете на следующей странице: <http://www.newlyalya.ru/info/rules/>. Посещая данный сайт, вы соглашаетесь со всеми пунктами правил сайта и обязуетесь их выполнять.

2. Новостная лента

2.1. Просмотр новостей

Последние новости отображаются на главной странице сайта. Для просмотра всех новостей выберите в главном меню пункт «Новости» (см. рис. 2.1.1.).

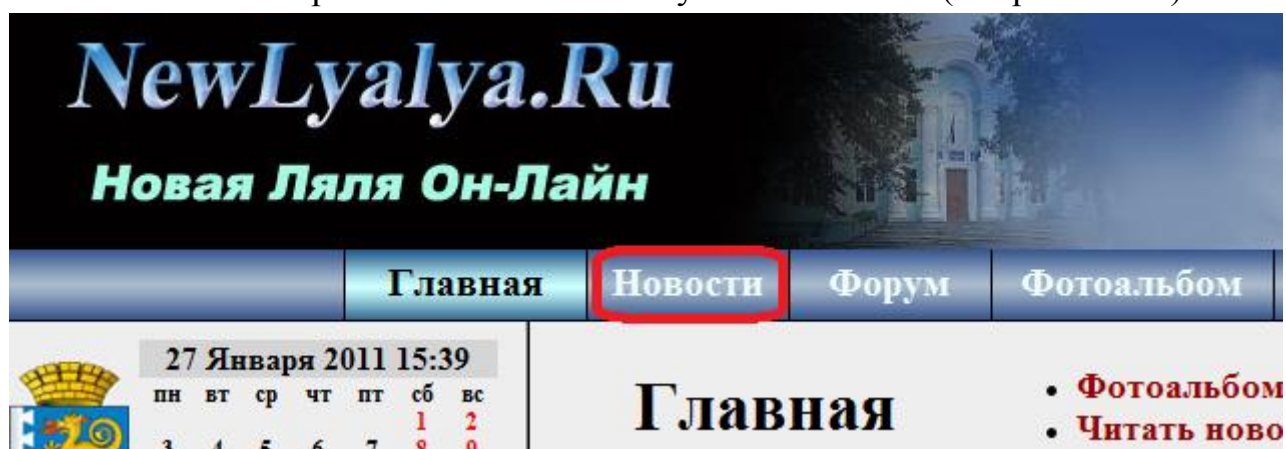


Рис. 2.1.1. Просмотр новостей.

Для просмотра текста новости, кликните мышкой по названию новости. Для переключения страниц нажмите на нужный вам номер страницы. Например,

если вам необходимо попасть на 15 страницу, то вам сначала нужно будет открыть 11, а потом перейти на 15.

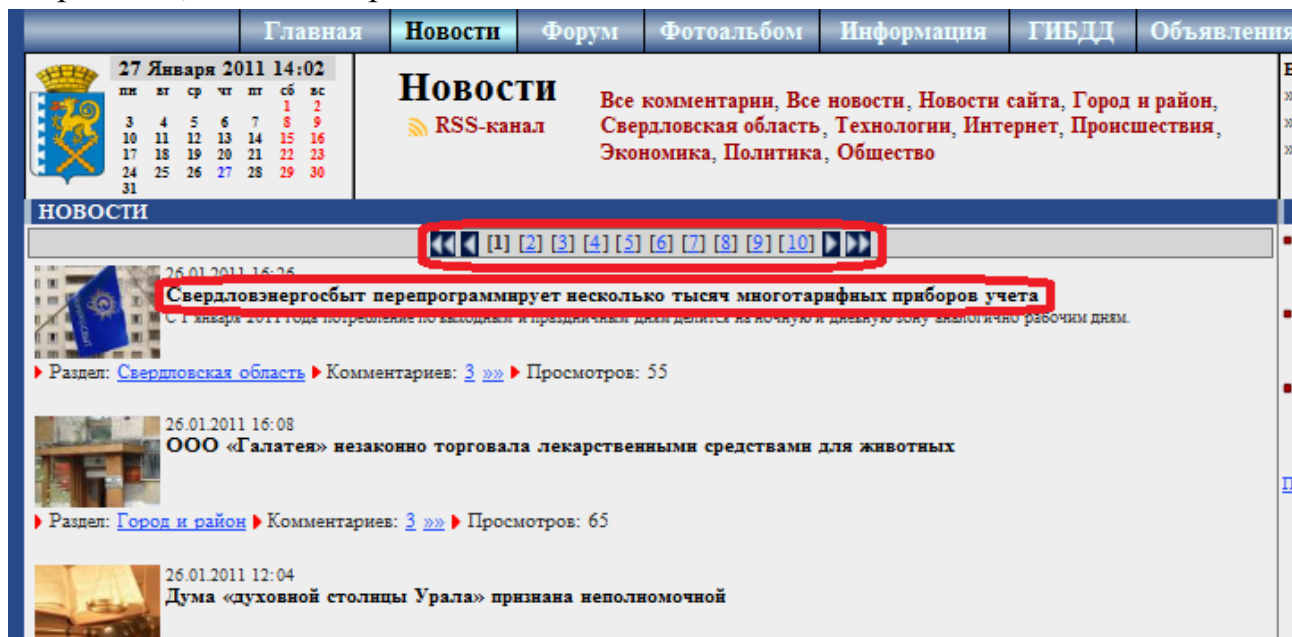


Рис. 2.1.2. Список новостей и переключение страниц.

Под названием новости выводится, в какой раздел была помещена новость, количество комментариев пользователей и общее число просмотров новости. Вы также можете просмотреть список новостей, которые относятся только к определенному разделу (например: Город и район). Для этого просто выберите нужный раздел.

2.2. Просмотр комментариев

Для просмотра комментариев к новости, необходимо открыть саму новость и прокрутить текст новости до конца. Комментарии выводятся в прямом порядке, т.е. новые комментарии внизу. Переключение между страницами осуществляется аналогично, как при просмотре списка новостей.

2.3. Просмотр новых комментариев

Для просмотра новых комментариев перейдите по ссылке «Все комментарии».

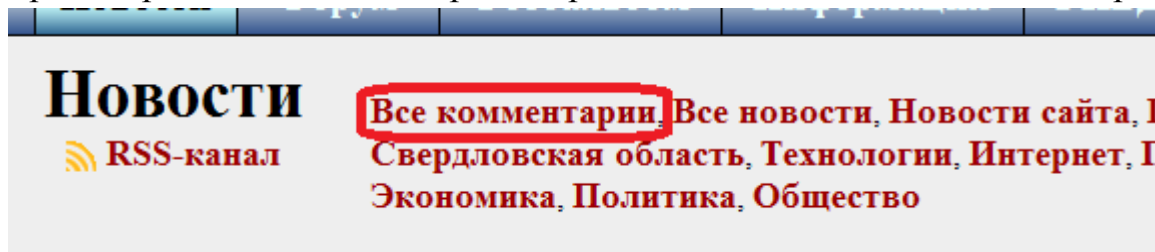


Рис. 2.3.1. Все комментарии.

Комментарии выводятся в обратном порядке, т.е. новые комментарии вверху. Переключение между страницами осуществляется аналогично, как при просмотре списка новостей. Под комментарием пишется, к какой новости

комментарий оставлен и сколько всего комментариев к данной новости. Чтобы перейти к тексту новости, перейдите по названию новости.

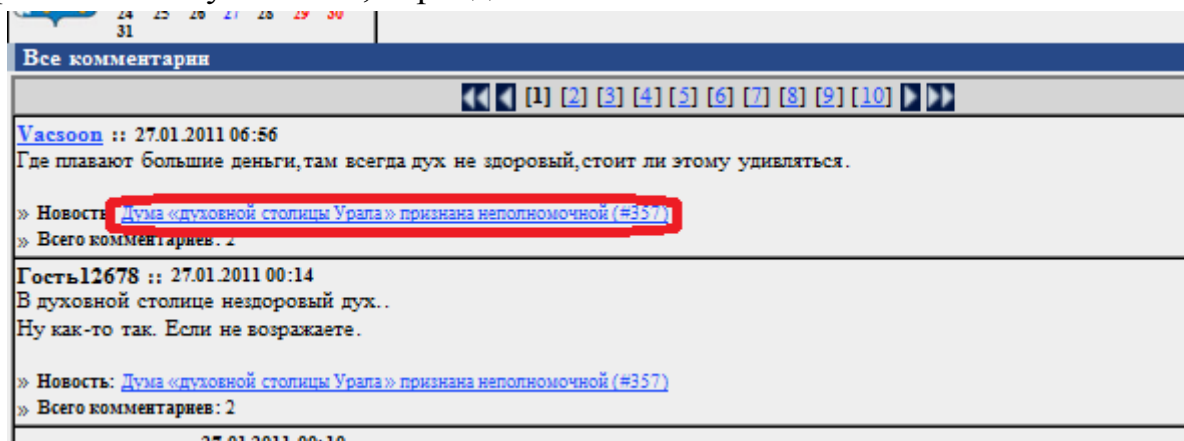


Рис. 2.3.2. Все комментарии.

2.4. Добавление комментария

Добавлять комментарии к новости могут только авторизованные пользователи. Если вы еще не прошли регистрацию на сайте, то вам следует это сделать. Для добавления комментария к новости, откройте ее. Найдите форму добавления комментария (см. рис. 2.4.1.).

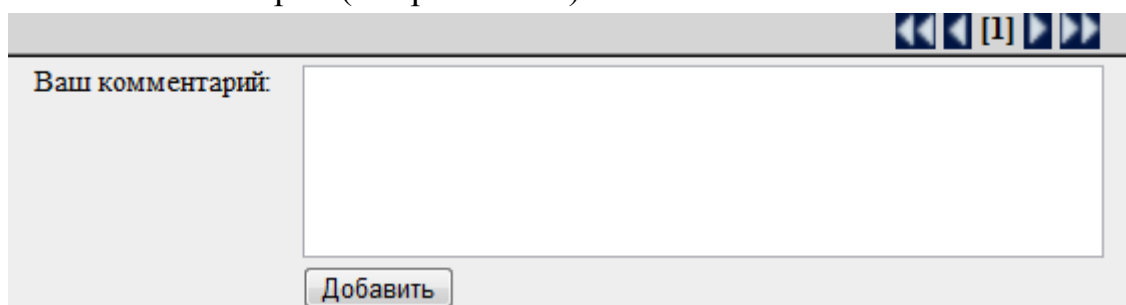


Рис. 2.4.1. Добавление комментария.

Введите текст вашего комментария в белой области и нажмите кнопку «Добавить». Если ваш текст содержит слишком мало или много символов, то вы увидите об этом предупреждение. Большое сообщение нужно будет разделить на несколько.

2.5. RSS-канал

RSS-канал предоставляет в специальном виде название, анонс и ссылку на новость. Для обработки данных необходимо специальное ПО.

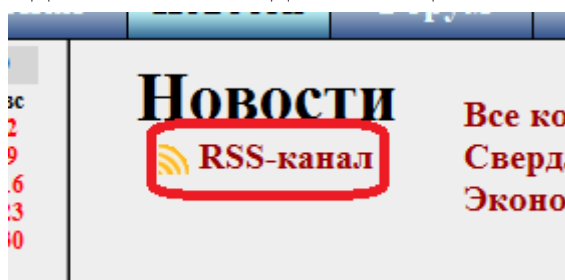


Рис. 2.5.1. RSS-канал.

3. Форум

3.1. Просмотр списка тем

Для просмотра списка тем зайдите на форум и выберите нужный вам раздел. Например: Новояляинский район.

Форум	Темы	Сообщ
О сайте		
• Новости сайта Обсуждаем новости сайта "Новая Ляля Он-Лайн".	8	26
• О сайте Обсуждаем сайт "Новая Ляля Он-Лайн", предложения по улучшению работы сайта, техническая поддержка. Модераторы: LEX	6	37
Город Новая Ляля и Новояляинский район		
• Новости города и района Обсуждаем новости города Новая Ляля и Новояляинского района. Модераторы: LEX	7	168
• О городе Новая Ляля О жизни города Новая Ляля. Модераторы: LEX	20	363
• Новояляинский район О жизни Новояляинского района. Модераторы: LEX	27	862
• Интернет Интернет провайдеры города Новая Ляля и Новояляинского района, настройка сети и др. Модераторы: LEX	7	142
• Транспорт Все виды транспорта города и района, междугородний транспорт, дороги, проблемы... Модераторы: LEX	4	21
• Товары и услуги Обсуждение товаров и услуг, качество предоставляемого сервиса. Обсуждение услуг ЖКХ. Модераторы: LEX	3	31

Рис. 3.1.1. Форум.

Новояляинский район		
Список форумов -> Новояляинский район		
Тема	Сообщений	Автор
● Диалог с депутатом Л.П. Дёминой [Страницы: 1 ... 12 , 13 , 14]	210	Админис
● Обращение к администрации района и руководителям организаций [Страницы: 1 , 2]	29	Мас
● Вопросы к М.Ю. Боровских [Страницы: 1 , 2 , 3]	37	Админис
● Вопросы к ГИБДД по Новояляинскому ГО [Страницы: 1 , 2 , 3]	31	Админис
● Вопросы к ген.директору ООО "Урал-Лобва" В.А. Коноплеву	2	Админис
● Газета "Лялинская правда" [Страницы: 1 , 2 , 3 , 4]	60	Админис
● Вопросы к администрации Новояляинского ГО	5	Мас
● Малый бизнес. Стоит ли начинать? Проблемы в бизнесе и их решения [Страницы: 1 , 2 , 3]	37	Админис

Рис. 3.1.2. Список тем.

Т.к. тем может быть много, то список тем может быть разделен на несколько страниц.

	Дата создания	Последнее сообщение
		Страницы: 1 , 2
ор	2010-12-06 13:18:50	2011-01-26 08:29:52 людмила <input type="checkbox"/>
	2011-01-25 12:49:53	2011-01-27 13:30:13 время перемен <input type="checkbox"/>
ор	2011-01-21 23:47:17	2011-01-27 13:11:45 гость <input type="checkbox"/>
ор	2011-01-22 23:06:59	2011-01-27 12:46:12 LEX <input type="checkbox"/>

Рис. 3.1.3. Переключение страниц.

3.2. Просмотр новых сообщений

Для просмотра новых сообщений перейдите по ссылке «Новые сообщения». Сообщения выводятся в обратном порядке, т.е. новые вверху. Над сообщением выводится название темы, к которой относится данное сообщение. Перейдя по названию, вы сможете просмотреть все сообщения в данной теме.

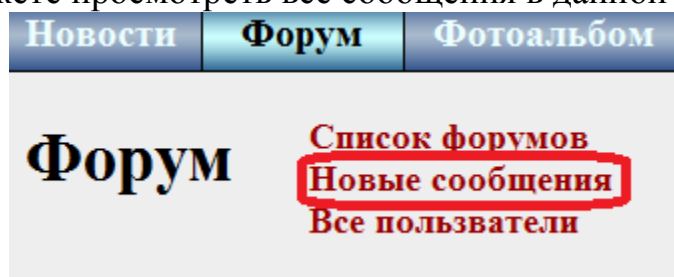


Рис. 3.2.1. Новые сообщения.

3.3. Создание темы

Создавать новые темы могут только авторизованные пользователи. Если вы еще не прошли регистрацию на сайте, то вам следует это сделать.

Для создания темы выберите форум, который наиболее подходит для вашей темы. Например, если вы хотите создать тему, относящуюся к городу Новая Ляля, то поместить ее можно в форум «О городе Новая Ляля». Если же ваш вопрос касается интернета в городе Новая Ляля, то поместить ее лучше в форум «Интернет».

В выбранном разделе перейдите по ссылке «Добавить тему» (см. рис. 3.3.1), которая находится ближе к концу страницы.

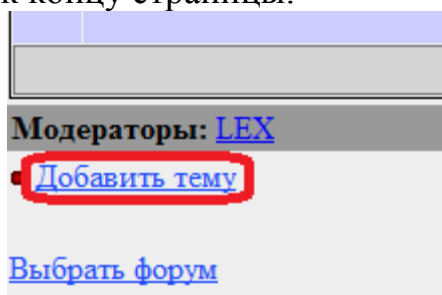


Рис. 3.3.1. Добавить тему.

На открывшейся странице (см. рис 3.3.2) вам следует указать название новой темы и сообщение. Также у вас есть возможность к сообщению прикрепить файл, расположенный на вашем компьютере. Для этого нажмите на кнопку «Обзор» и найдите на компьютере нужный файл. Убедитесь, что выбранный файл удовлетворяет требования форума, а именно имеет нужное расширение (окончание в названии файла) и размер. После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Создать». Если все заполнено верно, то тема будет успешно создана, иначе вам выведется причина, по которой тема не может быть создана.

Рис. 3.3.2. Создание темы.

3.4. Закрытие темы

Закрыть тему может только ее автор. Пользователи не смогут писать в закрытой теме. Будьте осторожны, чтобы открыть закрытую тему вам придется обращаться к модератору данного форума. Если вы все же по каким-либо причинам хотите закрыть тему, то необходимо перейти по ссылке «Закрыть тему», и подтвердить свое желание.

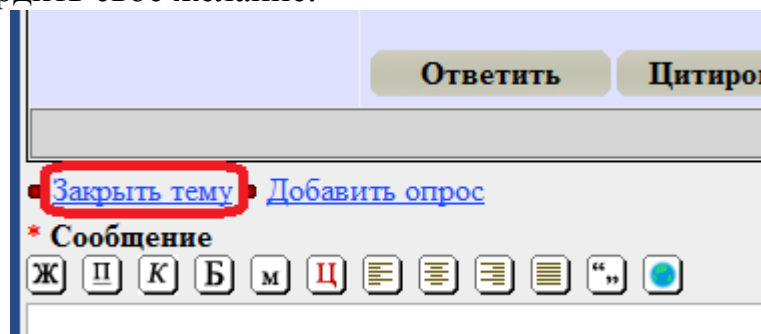


Рис. 3.4.1. Закрыть тему.

Чтобы заново открыть тему необходимо будет обратиться к модератору форума!

[Закреть] [Отмена]

Рис. 3.4.2. Закреть тему.

3.5. Добавление сообщения

Добавлять сообщения могут только авторизованные пользователи. Если вы еще не прошли регистрацию на сайте, то вам следует это сделать.

Вы не можете добавлять сообщения в закрытую тему.

Для добавления сообщения откройте интересующую вас тему на форуме, прокрутите страницу и найдите форму добавления сообщения (см. рис 3.5.1.).

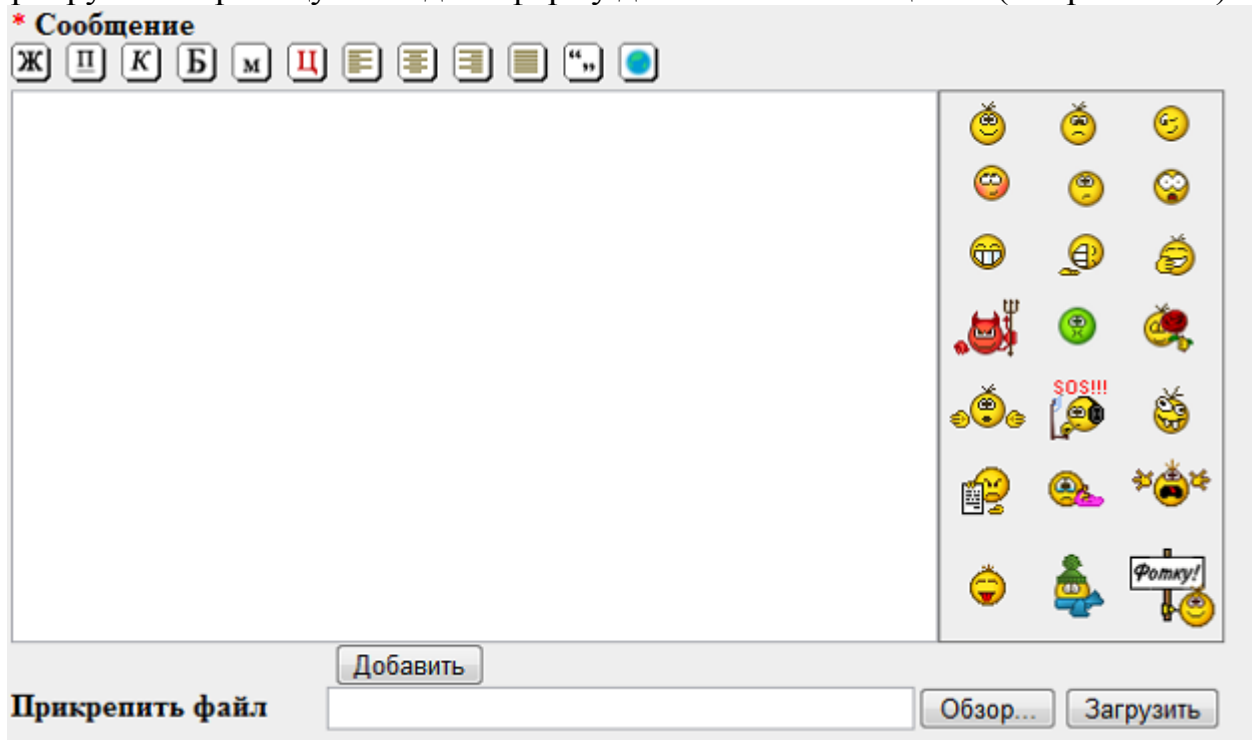


Рис. 3.5.1. Добавление сообщения.

Щелкните мышкой по белой области и напечатайте сообщение. Над областью ввода сообщения располагаются кнопки для **вставки ВВ-кодов**, которые используются для форматирования текста. На данный момент присутствуют следующие кнопки: выделение жирным шрифтом, подчеркивание текста, курсивный шрифт, большой шрифт, маленький шрифт, изменение цвета текста, выравнивание текста по левому краю, выравнивание текста по центру, выравнивание текста по правому краю, выравнивание текста по ширине страницы, отобразить как цитату, вставка гиперссылок на другие интернет ресурсы. Чтобы получить информацию о действии кода, наведите курсор мыши на кнопку. Для форматирования текста нужно произвести следующие действия: выделите часть текста, который нужно изменить; нажмите на нужную кнопку (см. рис. 3.5.2). Примечание: если в вашем браузере отключена поддержка JavaScript, то панель для вставки ВВ-кодов недоступна.

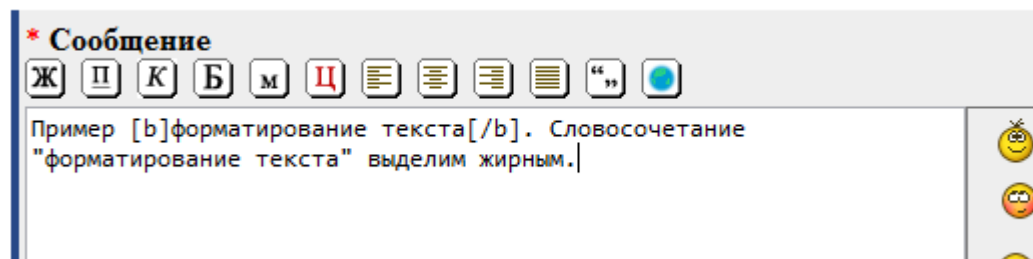
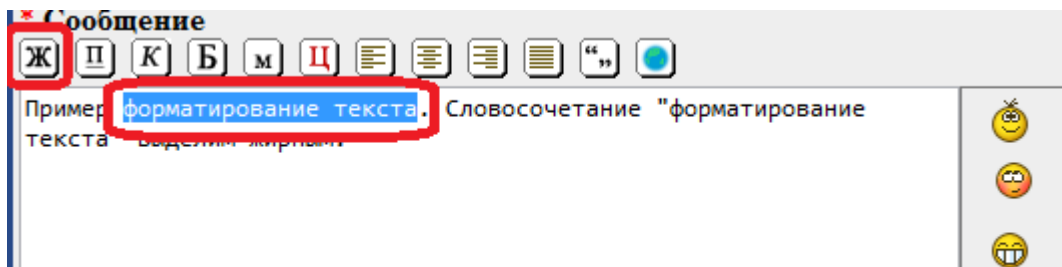


Рис. 3.5.2. Вставка BB-Code.

Вставка смайлов (картинок расположенных правее области ввода сообщения) производится аналогичным образом. Для вставки картинки, вам просто нужно нажать мышкой на нужный смайл (см. рис. 3.5.3.). Примечание: если в вашем браузере отключена поддержка JavaScript, то панель для вставки смайлов недоступна.

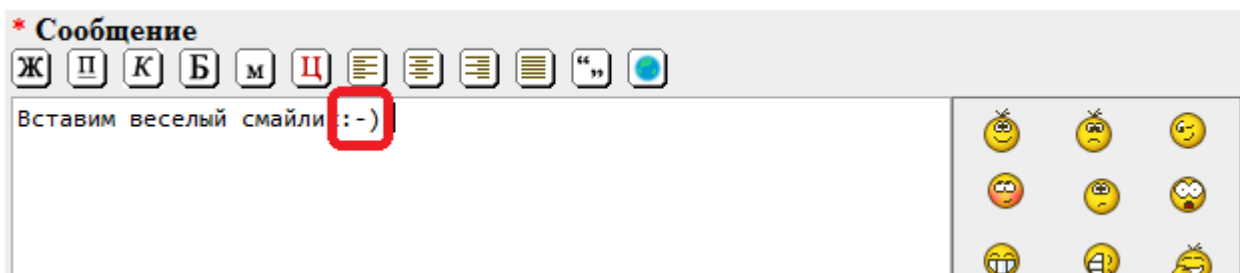
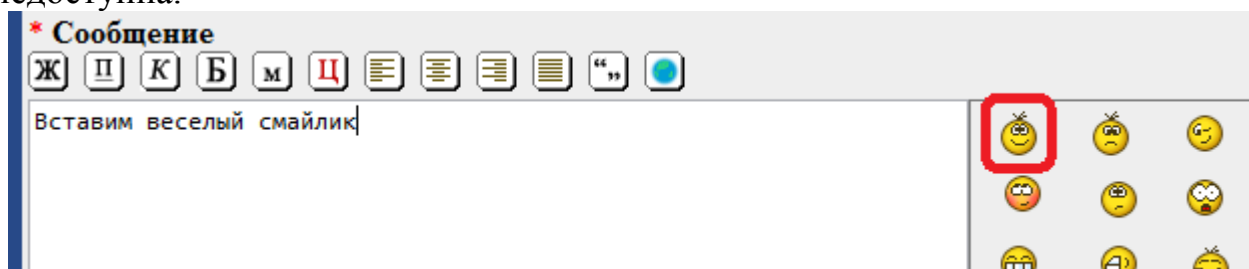


Рис. 3.5.3. Вставка смайла.

На данный момент к сообщению вы можете прикрепить несколько файлов. Критерии, которым должен удовлетворять каждый файл, написаны ниже формы ввода. Отображения поля для выбора файла зависит от используемого вами браузера. Так, например, в Internet Explorer, Mozilla Firefox и Opera будет выглядеть как на рисунке 3.5.4. Для выбора файла нужно нажать на кнопку «Обзор». Если же вы используете браузер Safari или Google Chrome, то для выбора файла нужно нажать на кнопку «Выберите файл».

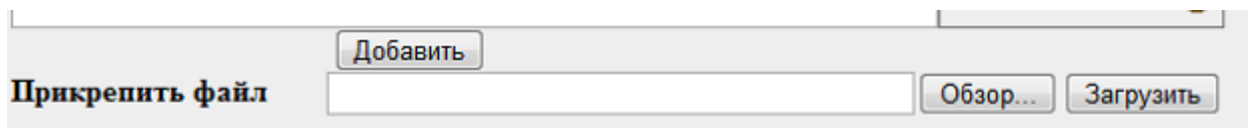


Рис. 3.5.4. Прикрепление файла.

После того как вы выбрали файл, нажмите на кнопку «Загрузить» (Внимание! Не нужно нажимать на кнопку «Добавить»!). Если выбранный файл удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, то он будет загружен на сайт. Подобным образом можно прикрепить еще несколько файлов к сообщению. После загрузки вы увидите список прикрепленных файлов. При необходимости вы можете удалить какой-либо из загруженных файлов.

После окончания ввода сообщения и прикрепления файла (если это требуется), нажмите на кнопку «Добавить». Если все заполнено верно, то сообщение будет успешно добавлено на форум, иначе вам будет выведено сообщение об ошибке.

Для вашего удобства на форуме под каждым сообщением выведены кнопки «Ответить» и «Цитировать» (см. рис. 3.5.5.). Кнопка «Ответить» позволяет вам сразу обратиться к ответчику. Имя пользователя будет выделено жирным шрифтом (в тексте сообщения будет вставлен ВВ-код). Кнопка «Цитировать» позволяет процитировать нужное вам сообщение. При вводе сообщения текст цитаты будет вставлен с нужными ВВ-кодами. Текст своего сообщения начните с новой строки после вставленной цитаты.

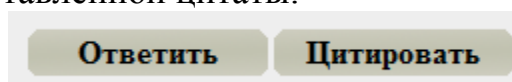


Рис. 3.5.5. Кнопки ответить и цитировать.

3.6. Редактирование своего сообщения

Вы должны быть авторизованны на сайте. Найдите на форуме свое сообщение, которое вы хотите изменить. Нажмите на кнопку «Изменить» под сообщением (см. рис. 3.6.1.). Далее вы попадете на страницу редактирования сообщения. После внесения нужных вам изменений нажмите на кнопку «Изменить».



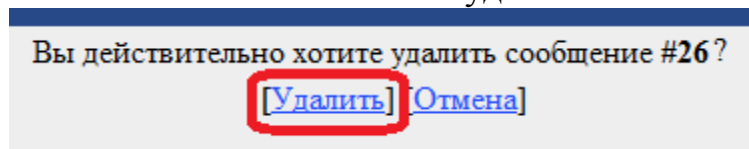
Рис. 3.6.1. Кнопка изменить.

3.7. Удаление своего сообщения

Вы должны быть авторизованны на сайте. Найдите на форуме свое сообщение, которое вы хотите удалить. Нажмите на кнопку «Удалить» под сообщением (см. рис. 3.7.1.). Далее подтвердите ваше желание удалить сообщение (см. рис. 3.7.2).



Рис. 3.7.1. Кнопка удалить.



3.7.2. Подтверждение удаления.

3.8. Добавление голосования

Добавить голосование в тему может только ее автор. Для добавления голосования перейдите по ссылке «Добавить опрос» (см. рис. 3.8.1).

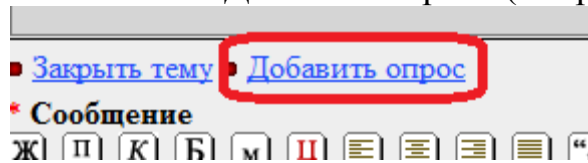


Рис. 3.8.1. Добавить опрос.

На открывшейся странице введите вопрос, который хотите выставить на голосование. Например: Нравится ли вам наш сайт? Далее укажите сколько будет ответов при опросе. Например, я хочу чтобы пользователи выбирали среди следующих ответов: 1 - да, 2 - нет, 3 – не определился. В приведенном примере нужно указать в поле «Количество ответов» - 3. Жмем кнопку «Далее».

Выбираем сколько пользователь может выбрать ответов. Например, если бы я хотел, чтобы пользователь смог выбрать два из трех вариантов, то нужно было бы указать 2, но так как мне нужно, чтобы могли выбрать только один вариант – указываем 1. Далее по порядку вводим варианты ответов (например: 1 - да, 2 - нет, 3 – не определился). Жмем кнопку «Добавить». Если вы не допустили ошибки, то ваше голосование будет успешно добавлено к теме.

Голосование отображается вверху темы, и принять в нем участие может каждый зарегистрированный пользователь сайта.

3.9. Печать темы

Для того чтобы распечатать тему на форуме в корректном виде и без излишней информации воспользуйтесь специальной страницей. Откройте нужную вам тему и перейдите по ссылке «Версия для печати» (см. рис 3.9.1.).

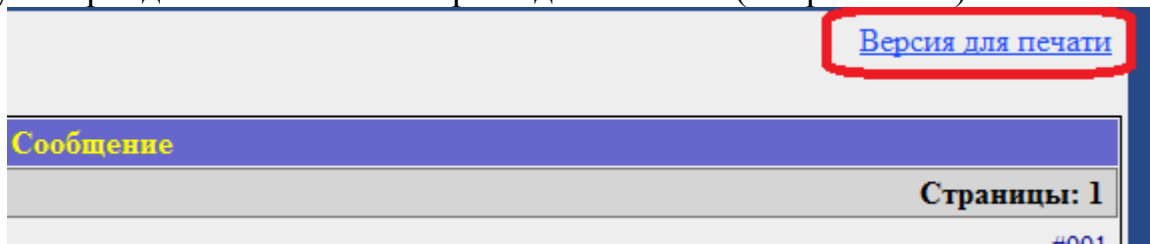


Рис. 3.9.1. Версия для печати.

Открывшуюся страницу в новой вкладке нужно распечатать средствами вашего браузера как обычную страницу.

3.10. Правила форума

Для просмотра правил форума перейдите на форуме по ссылке «Правила форума».

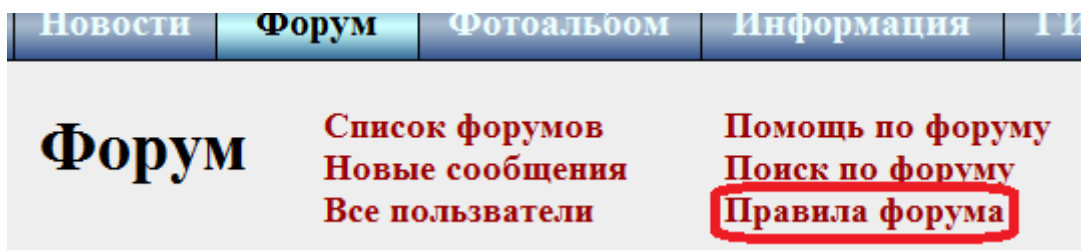


Рис. 3.10.1. Правила форума.

4. Фотоальбом

4.1. Просмотр фотографий

Откройте фотоальбом. Перед вами появится страница с уменьшенными фотографиями. Чтобы просмотреть фотографию в большем размере, кликните мышкой по фотографии. Для возврата к просмотру всех фотографий, кликните мышкой в любой области страницы. Вы можете скачать оригинал фотографии, просмотреть более детальную информацию о фотографии и оставить к ней свой комментарий. Для этого вам нужно перейти по названию фотографии или если нет названия по ссылке «Комментариев ...» (см. рис. 4.1.1).

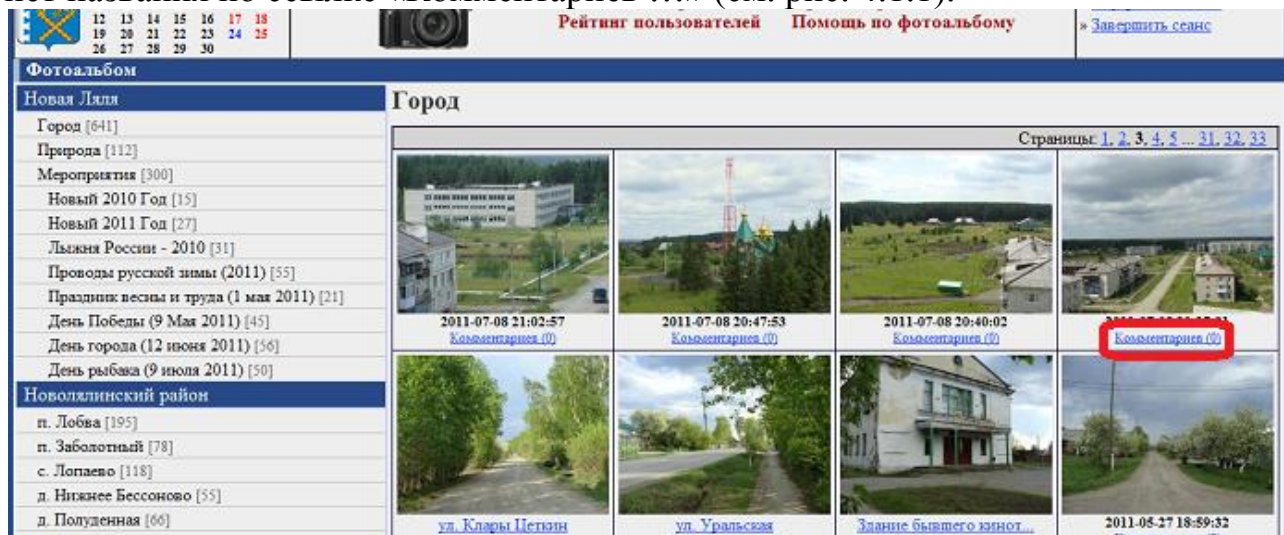


Рис. 4.1.1. Фотоальбом.

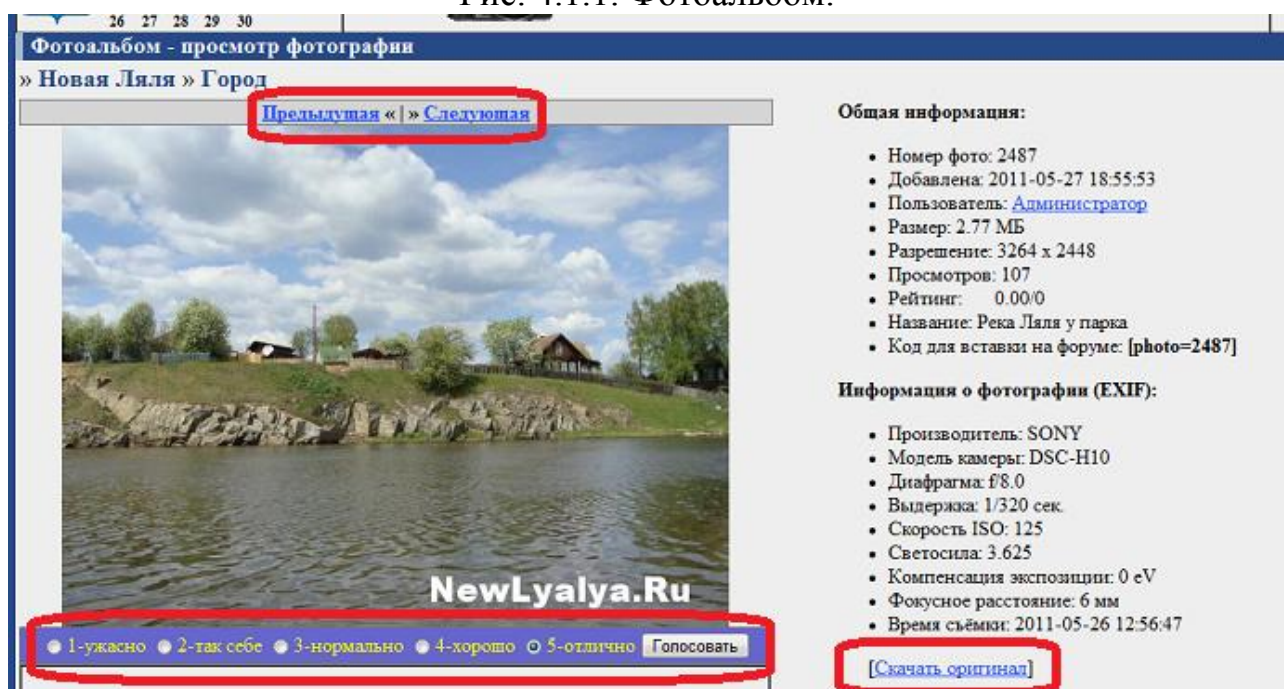


Рис.4.1.2.Просмотр фотографии.

Вы также можете оценить фотографию по пяти бальной шкале. Для этого выберите оценку (щелкните по круляшку перед оценкой) и нажмите на кнопку «Голосовать». Голосование доступно и для не зарегистрированных пользователей. Средний рейтинг отображается правее фотографии в разделе «Общая информация» в графе рейтинг. Сначала выводится средняя оценка, потом количество проголосовавших посетителей. Чтобы скачать исходную фотографию загруженную пользователем, перейдите по ссылке «Скачать оригинал».

Ссылки «Предыдущая» и «Следующая» над фотографией позволяют вам пролистывать фотографии, расположенные в том же разделе что и данная фотография.

4.2. Выбор раздела

Вы можете просмотреть фотографии из конкретного раздела фотоальбома. Для этого вам просто нужно выбрать раздел (см. рис. 4.2.1).

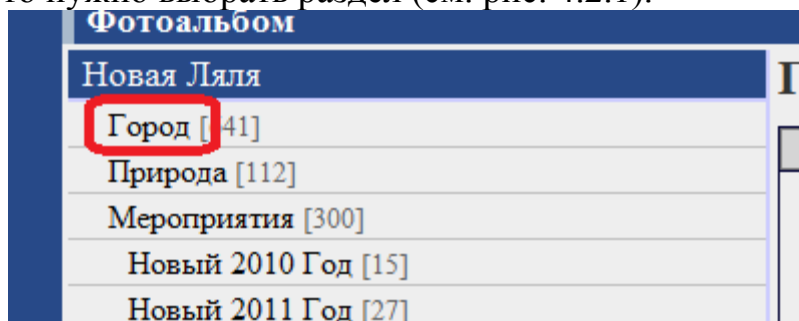


Рис. 4.2.1. Выбор раздела.

4.3. Просмотр всех/новых комментариев

Вы также можете просмотреть список всех комментариев оставленных в фотоальбоме. Для этого перейдите по ссылке «Все комментарии» (см. рис. 4.3.1). Комментарии выводятся в обратном порядке, т.е. новые комментарии отображаются вверху.

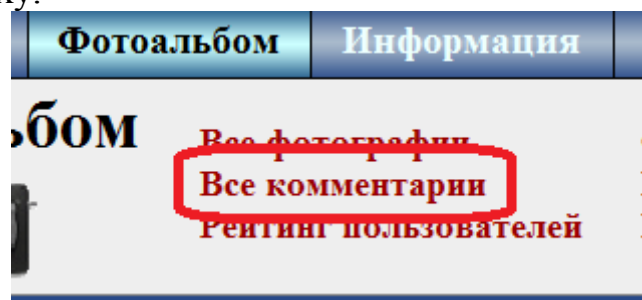


Рис. 4.3.1. Все комментарии.

Под комментарием отображается название фотографии, к которой он был оставлен. Если у фотографии отсутствует название, то выводится номер фотографии. Чтобы просмотреть фотографию, просто перейдите по ее названию. Под названием фотографии отображается, сколько всего комментариев оставлено к данной фотографии. Для переключения страниц используйте ссылки с цифрами (см. рис. 4.3.2). Просто выберите интересующую вас страницу.

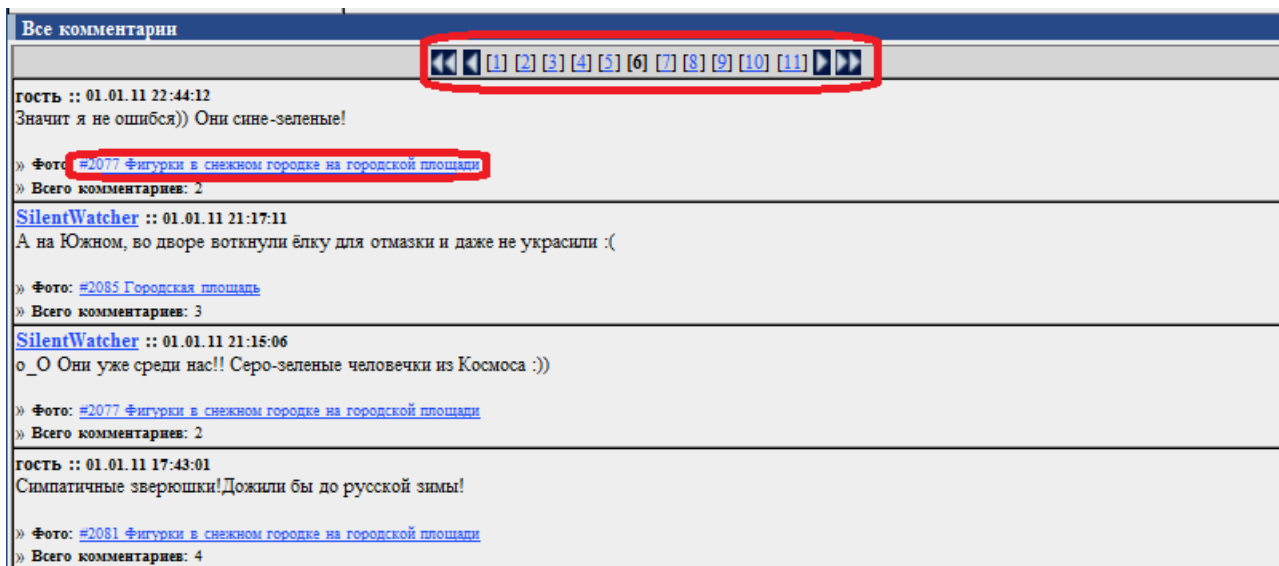


Рис. 4.3.2. Просмотр комментариев.

4.4. Добавление комментария

Добавлять комментарии могут только авторизованные пользователи. Если вы еще не прошли регистрацию на сайте, то вам следует это сделать.

Откройте страницу с фотографией (см. пункт «Просмотр фотографий»). Найдите форму для ввода комментария (см. рис. 4.4.1).

Рис. 4.4.1. Добавление комментария.

Введите ваш комментарий и нажмите на кнопку «Добавить».

4.5. Загрузка фотографий

Загружать фотографии в фотоальбом могут только авторизованные пользователи. Если вы еще не прошли регистрацию на сайте, то вам следует это сделать.

Выберите раздел, который лучше всего соответствует вашей фотографии (см. пункт «Выбор раздела»). На странице просмотра фотографий найдите ссылку «Загрузить фото» (см. рис. 4.5.1).

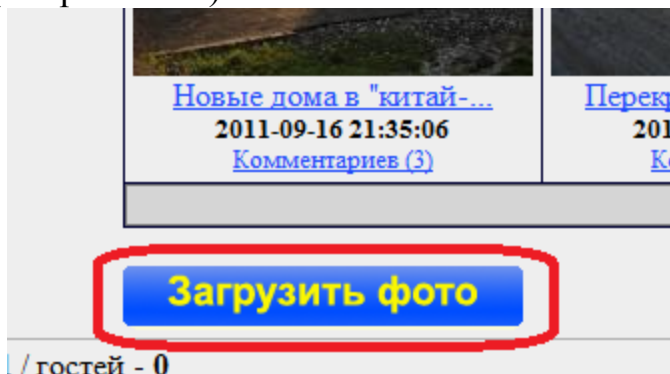


Рис. 4.5.1. Добавить фото.

Убедитесь, что ваша фотография удовлетворяет правилам фотоальбома и предъявленным требованиям (максимальный размер и допустимые расширения). Нажмите на кнопку «Обзор» или «Выберите файл» (зависит от браузера). Найдите на своем компьютере фотографию, которую вы хотите загрузить. Введите название и описание к фотографии (не обязательно). После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Добавить». Дождитесь, когда фотография будет загружена на сайт (при медленном интернете это может занять продолжительное время). Если при загрузке произошла ошибка, то вам будет выведено об этом сообщение.

4.6. Редактирование фотографии

Откройте страницу с подробной информацией о фотографии (см. пункт «Просмотр фотографий»). Найдите и перейдите по ссылке «Редактировать» (см. рис. 4.6.1).

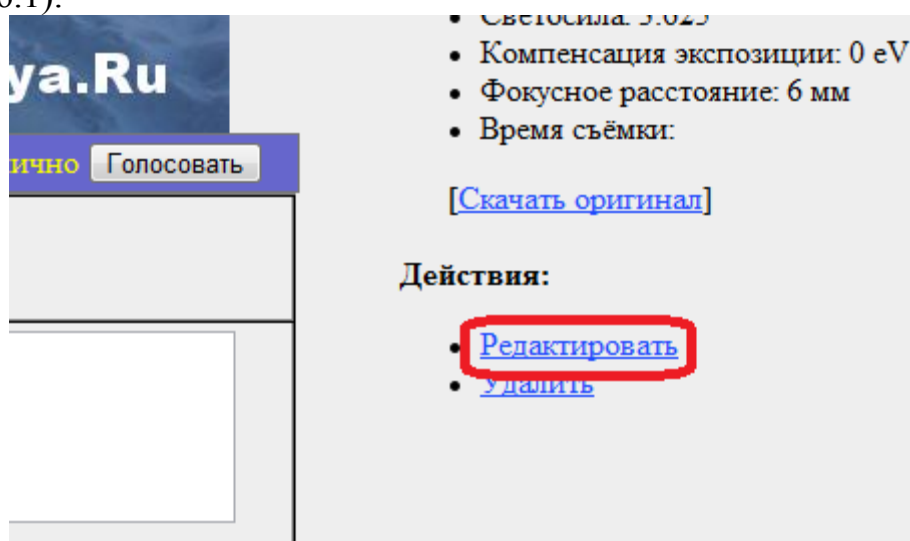


Рис. 4.6.1. Редактирование.

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Изменить».

4.7. Удаление фотографии

Откройте страницу с подробной информацией о фотографии (см. пункт «Просмотр фотографий»). Найдите ссылку «Удалить» (см. рис. 4.7.1). Подтвердите свое желание удалить фотографию.

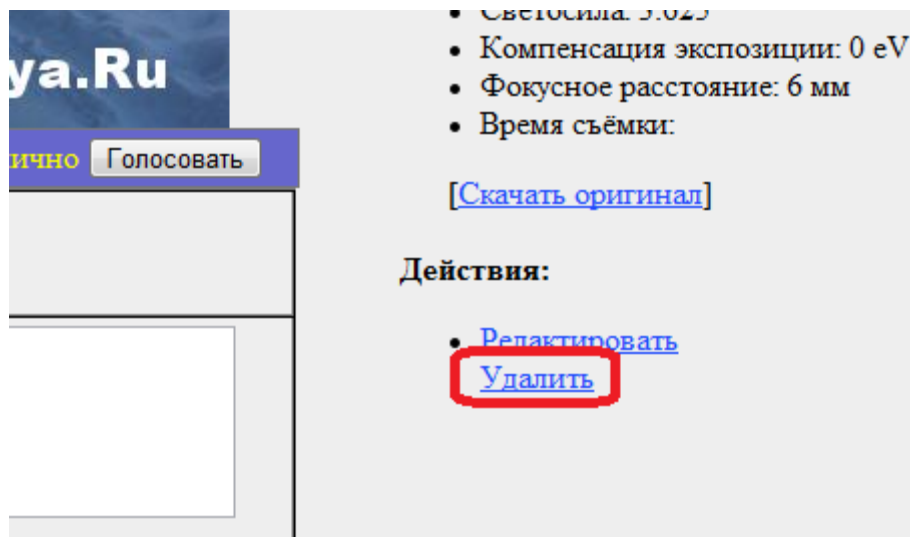


Рис. 4.7.1. Удаление.

4.8. Правила фотоальбома

Для просмотра правил фотоальбома перейдите по ссылке «Правила фотоальбома» (см. рис. 4.8.1).

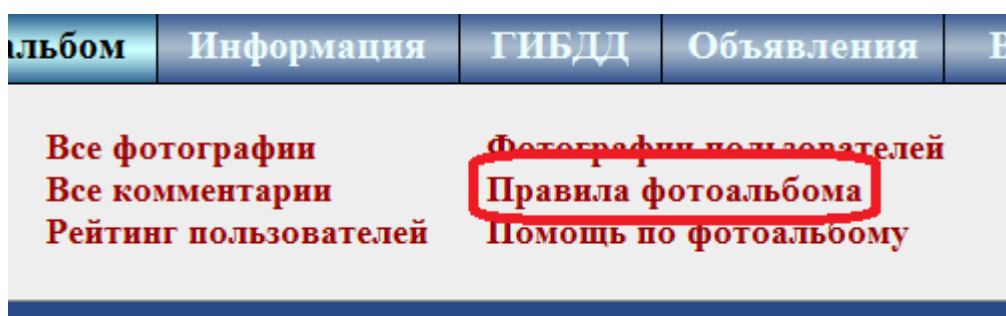


Рис. 4.8.1. Правила фотоальбома.

5. Информация

5.1. Просмотр информации

Для просмотра справочной информации зайдите в раздел сайта «Информация» (см. рис. 5.1.1).

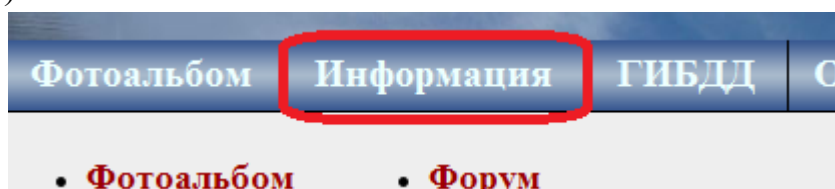


Рис. 5.1.1. Информация.

Выберите в меню, что вас интересует. Например, вы хотите получить информацию о Новолялинском городском округе. Переходим по ссылке «Новолялинский ГО» (см. рис. 5.1.2).

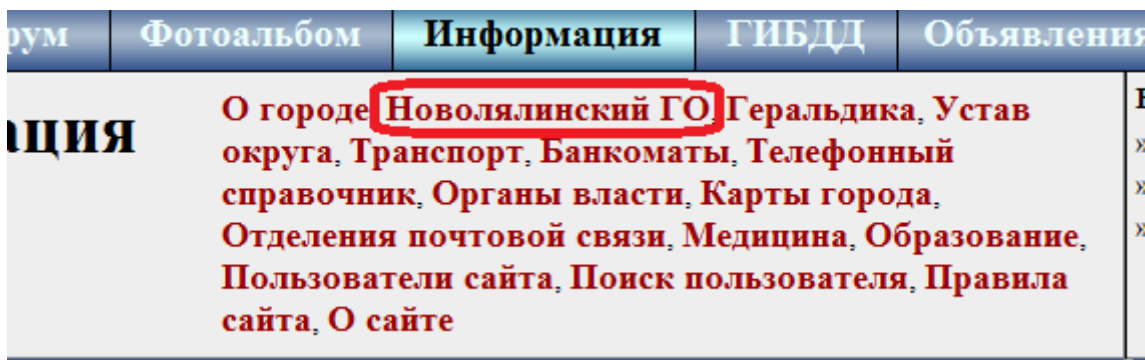


Рис. 5.1.2. Просмотр информации.

5.2. Просмотр информации от ГИБДД

Для просмотра информации от Новолялинского ГИБДД перейдите в раздел «ГИБДД» (см. рис. 5.2.1).

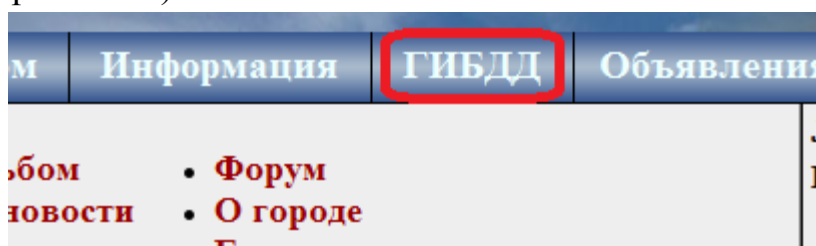


Рис. 5.2.1. ГИБДД.

В данном разделе вы сможете прочитать информацию о Новолялинском ГИБДД, о проводимых мероприятиях, о ситуации в Новолялинском ГО. Также вы сможете отправить с сайта обращение в ГИБДД в электронном виде.

5.3. Поиск пользователя

Перейдите по ссылке «Поиск пользователя», которая находится в разделе информация (см. рис. 5.3.1).

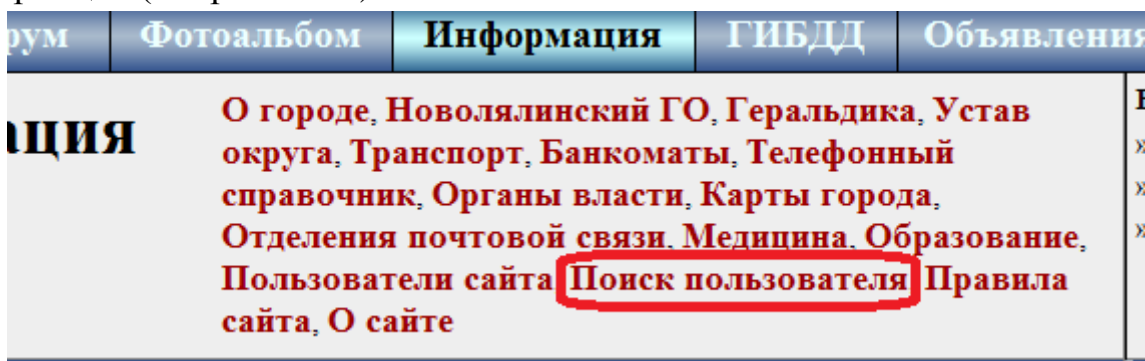


Рис. 5.3.1. Поиск пользователя.

Вам будет предложено осуществить поиск по логину, никнейму, полу, имени, фамилии и городу. Для поиска не обязательно указывать все данные. Достаточно указать хотя бы один параметр. Если вы не укажете ничего, то вам выведется весь список пользователей сайта. Для поиска нажмите на кнопку «Поиск».

5.4. Анкета пользователя

Просмотреть анкету пользователя сайта может любой желающий. Но контактная информация: e-mail, ICQ, телефон, город и информацию о себе будет доступна только для зарегистрированных и авторизованных на сайте пользователей (при условии, что пользователь указал эти данные).

Просмотреть анкету пользователя вы можете несколькими способами. Найти пользователя в списке всех пользователей, воспользоваться поиском пользователей, перейти по никнейму в различных сервисах сайта (форум, новостная лента, фотоальбом и т.д.).

Если пользователь загрузил фотографии, то под его анкетой появится ссылка «Смотреть фотографии..» (см. рис. 5.4.1). Для просмотра фотографий перейдите по ней.

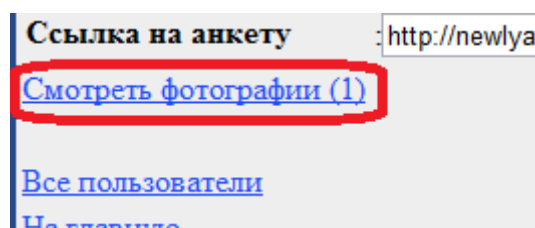


Рис. 5.4.1. Просмотр фото.

6. Объявления

6.1. Просмотр объявлений

Для просмотра объявлений пользователей сайта вам нужно зайти в раздел «Объявления» (см. рис. 6.1.1).

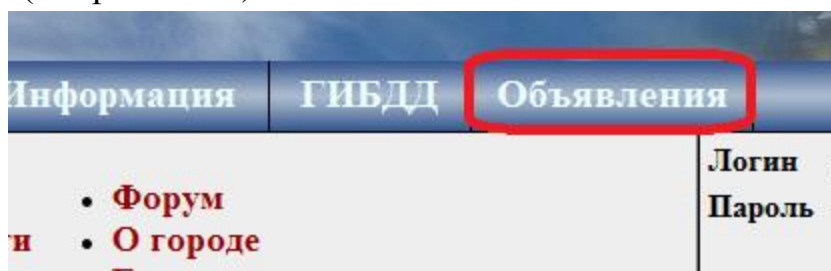


Рис. 6.1.1. Объявления.

На открывшейся странице вы увидите объявления пользователей. Новые объявления выводятся вверху. Т.к. объявлений может быть много, они разносятся на разные страницы. Для пролистывания страниц используйте специальные ссылки (см. рис. 6.1.2). Просто нажмите на номер нужной вам страницы.

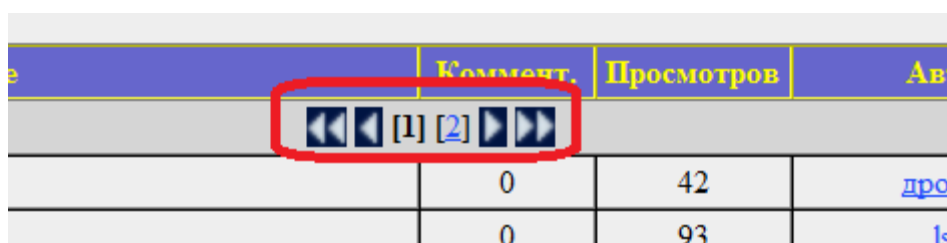


Рис. 6.1.2. Переключение страниц.

Для просмотра текста объявления нажмите мышкой по его названию (см. рис. 6.1.3).

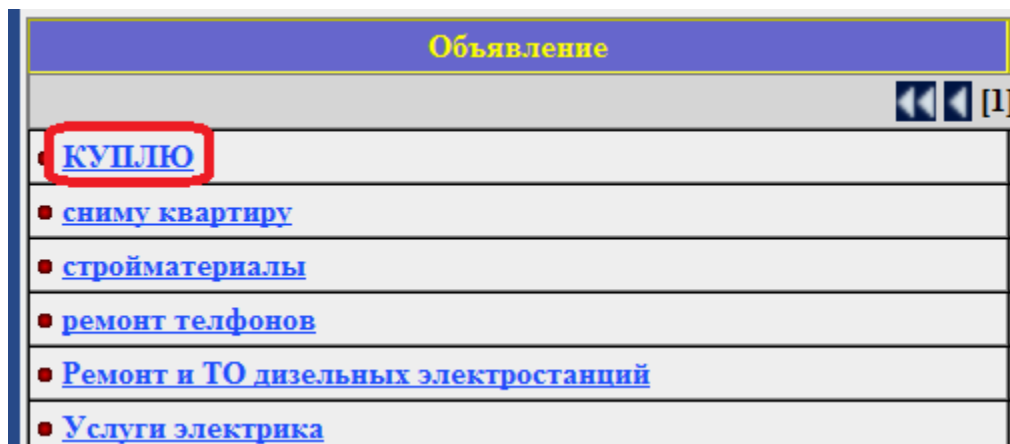


Рис. 6.1.3. Просмотр объявлений.

Также вы можете просмотреть объявления, которые соответствуют определенному разделу. Перейдите по ссылке «Все разделы» (см. рис. 6.1.4) и выберите интересующий вас раздел.

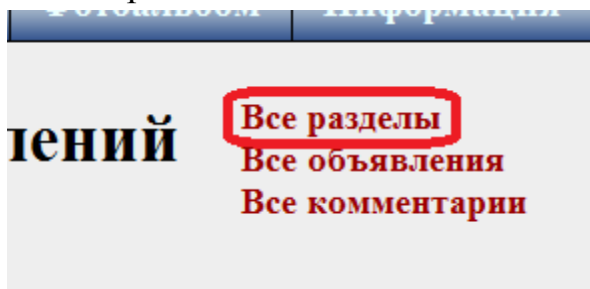


Рис. 6.1.4. Все разделы.

Все объявления размещаются пользователями сайта бесплатно, и администрация сайта никакой ответственности за них не несёт.

6.2. Добавление комментария

Добавлять комментарии могут только авторизованные пользователи. Если вы еще не прошли регистрацию на сайте, то вам следует это сделать.

Откройте страницу с объявлением (см. пункт «Просмотр объявлений»). Найдите форму для ввода комментария (см. рис. 6.2.1).

Рис. 6.2.1. Добавление комментария.

Введите ваш комментарий и нажмите на кнопку «Добавить».

6.3. Добавление нового объявления

Добавлять объявления могут только авторизованные пользователи. Если вы еще не прошли регистрацию на сайте, то вам следует это сделать.

Перейдите по ссылке «Все разделы» (см. рис. 6.3.4).

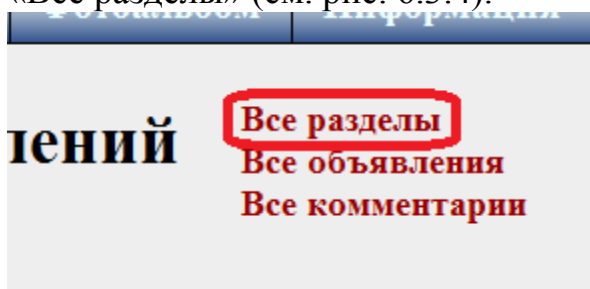


Рис. 6.3.1. Все разделы.

Перейдите в наиболее подходящий раздел для объявления. Кликните по ссылке «Добавить объявление» (см. рис. 6.3.2).

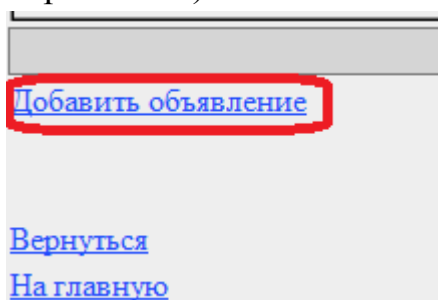


Рис. 6.3.2. Добавить объявление.

Введите название и текст объявления. По названию должно быть понятна суть вашего объявления. Нажмите на кнопку «Добавить». После того как вы успешно добавите объявление на сайт, у вас появится возможность прикрепить к нему фото. Для этого откройте ваше объявление и перейдите по ссылке «Добавить фото» (см. рис. 6.3.3).

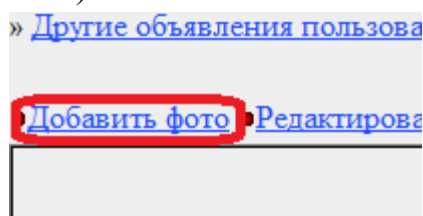


Рис. 6.3.3. Добавить фотографию.

Убедитесь, что ваша фотография удовлетворяет предъявленным требованиям (максимальный размер и допустимые расширения). Нажмите на кнопку «Обзор» или «Выберите файл» (зависит от браузера). Найдите на своем компьютере фотографию, которую вы хотите загрузить. Введите название (не обязательно). После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Загрузить». Дождитесь, когда фотография будет загружена на сайт (при медленном интернете это может занять продолжительное время). Если при загрузке произошла ошибка, то вам будет выведено об этом сообщение.

6.4. Редактирование объявления

Откройте ваше объявление и перейдите по ссылке «Редактировать объявление» (см. рис. 6.4.1).

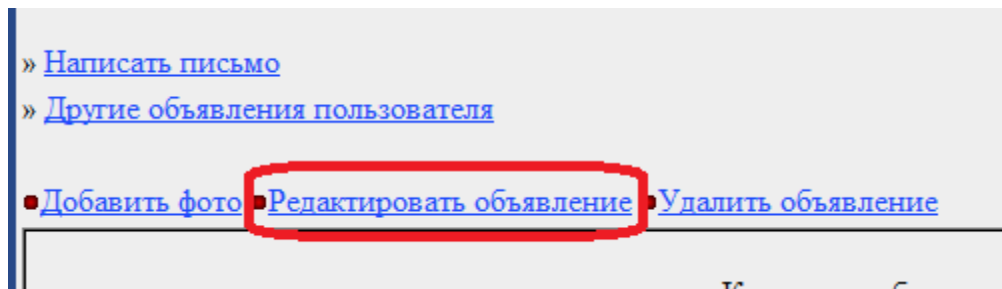


Рис. 6.4.1. Редактировать объявление.

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Изменить». Ваши изменения будут сохранены.

6.5. Удаление объявления

Откройте ваше объявление и перейдите по ссылке «Удалить объявление» (см. рис. 6.5.1).

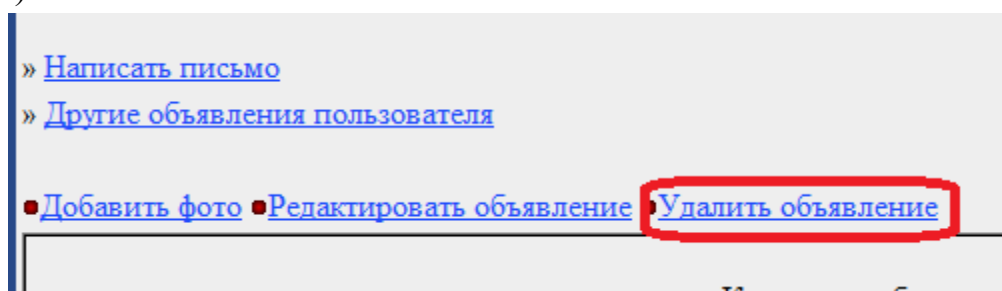


Рис. 6.5.1. Удалить объявление.

Подтвердите ваше желание удалить объявление. Нажмите на кнопку «Удалить».

7. Личный кабинет

7.1. Мой профиль

Для изменения своего профиля вы должны быть авторизованны на сайте. Перейдите по ссылке «Личный кабинет» (см. рис. 7.1.1).

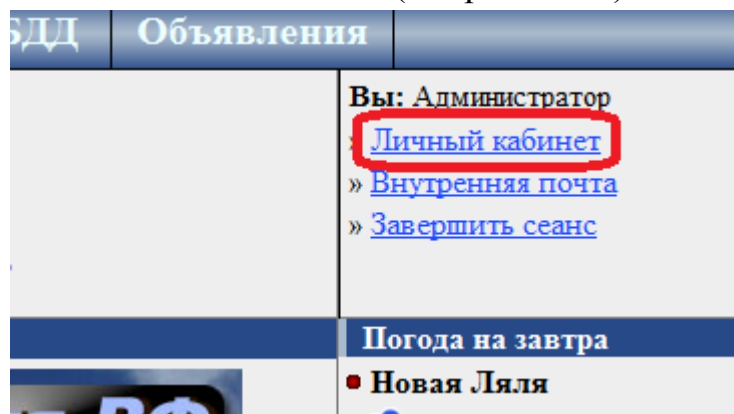


Рис. 7.1.1. Личный кабинет.

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Изменить».

7.2. Смена пароля

Для изменения пароля вы должны быть авторизованны на сайте. Зайдите в личный кабинет. В меню выберите пункт «Сменить пароль» (см. рис. 7.2.1).

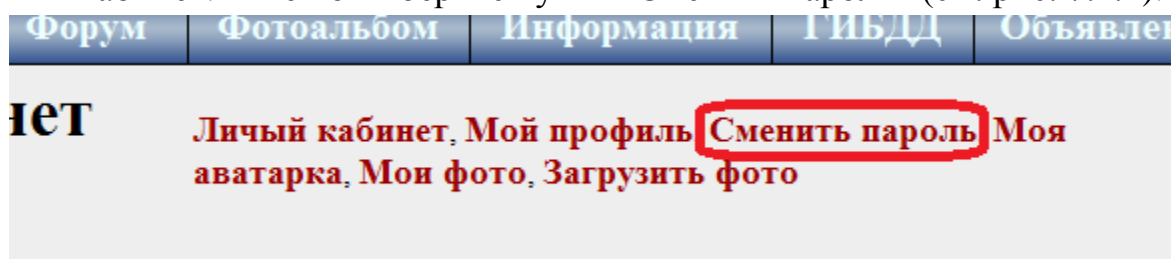


Рис. 7.2.1. Сменить пароль.

Введите действующий пароль. Введите новый пароль, повторите новый пароль. Нажмите на кнопку «Изменить».

7.3. Моя аватарка

Аватарка – это картинка пользователя. На данный момент она отображается в вашей анкете и в сообщениях на форуме под вашим именем. Зайдите в личный кабинет. Выберите в меню пункт «Моя аватарка» (см. рис. 7.3.1).

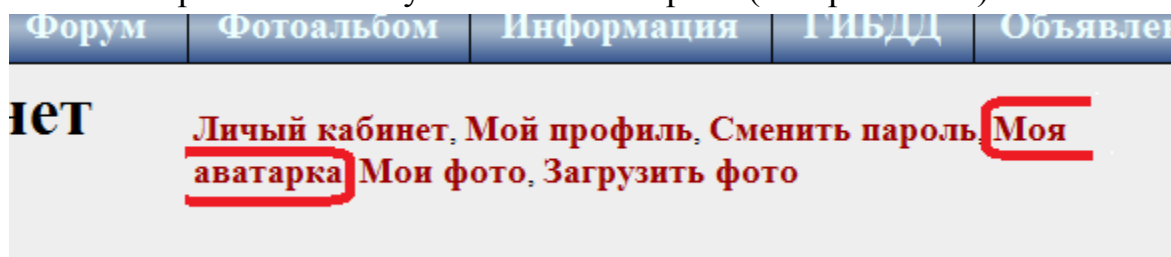


Рис. 7.3.1. Моя аватарка.

Перед загрузкой новой аватарки убедитесь, что ваша картинка удовлетворяет предъявленным требованиям (максимальный размер и допустимые расширения, максимальная ширина и высота). Нажмите на кнопку «Обзор» или «Выберите файл» (зависит от браузера). Найдите на своем компьютере фотографию, которую вы хотите загрузить. Нажмите на кнопку «Загрузить». Если аватарка не удовлетворяет требованиям сайта, то вам будет выведено об этом сообщение.

Для удаления загруженной аватарки перейдите по ссылке «Удалить аватарку» (см. рис. 7.3.2). Внимание: аватарка будет удалена с сайта без запроса подтверждения.

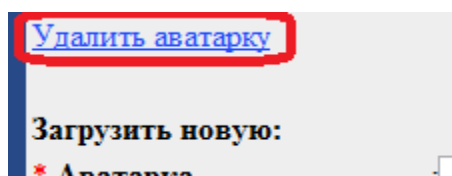


Рис. 7.3.2. Удаление аватарки.

После замены аватарки, вы можете какое-то время видеть свою старую аватарку. Это происходит из-за того, что ваш браузер кэширует изображения на странице. Для отображения новой аватарки в вашем браузере, вам нужно обновить рисунок (средствами браузера).

7.4. Мои фото

Вы можете прикрепить к вашей анкете свои фотографии. Зайдите в личный кабинет. Для загрузки новых фотографий выберите в меню пункт «Загрузить фото» (см. рис. 7.4.1).

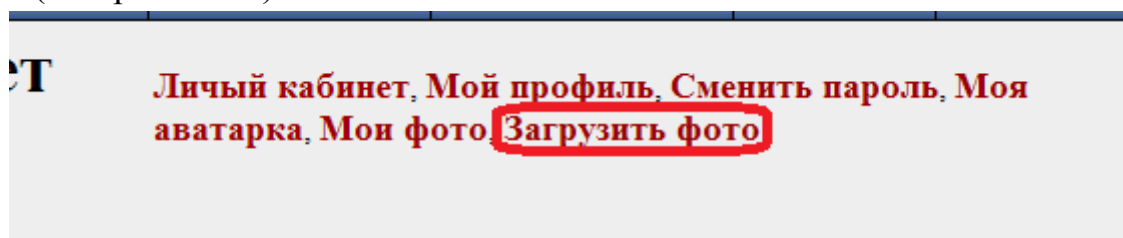


Рис. 7.4.1. Загрузить фотографию.

Перед загрузкой убедитесь, что ваша фотография удовлетворяет предъявленным требованиям (максимальный размер и допустимые расширения). Нажмите на кнопку «Обзор» или «Выберите файл» (зависит от браузера). Найдите на своем компьютере фотографию, которую вы хотите загрузить. Укажите название и описание к фотографии. Нажмите на кнопку «Загрузить». Если фотография не удовлетворяет требованиям сайта, то вам будет выведено об этом сообщение.

Для просмотра своих фотографий выберите пункт «Мои фото» (см. рис. 7.4.2).

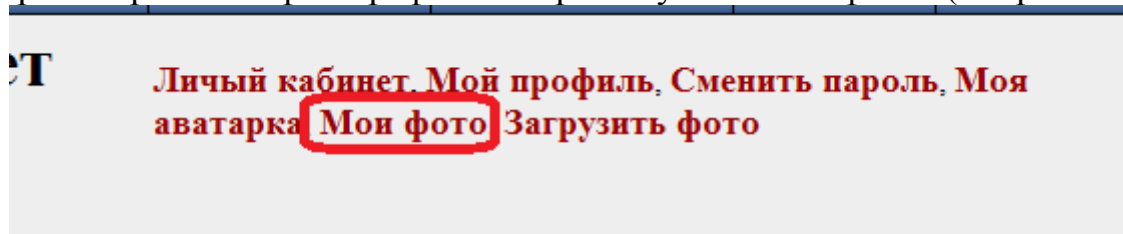


Рис. 7.4.2 Мои фото.

Для редактирования информации о фотографии найдите ее в разделе «Мои фото». Перейдите по ссылке «Редактировать» (см. рис. 7.4.3). Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Изменить».

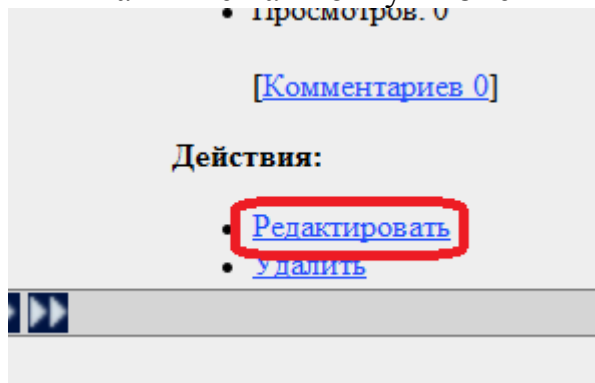


Рис. 7.4.3. Редактирование фото.

Для удаления фотографии перейдите по ссылке «Удалить» (см. рис. 7.4.4) и подтвердите ваше желание удалить фотографию.

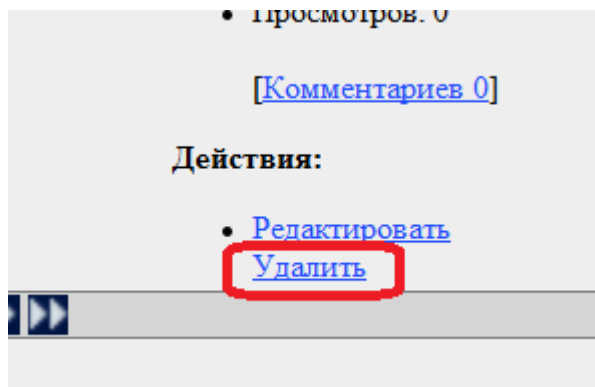


Рис. 7.4.4. Удаление фото.

8. Внутренняя почта

8.1. Просмотреть сообщения

Для просмотра сообщений вы должны быть авторизованны на сайте. Перейдите по ссылке «Внутренняя почта» (см. рис. 8.1.1).

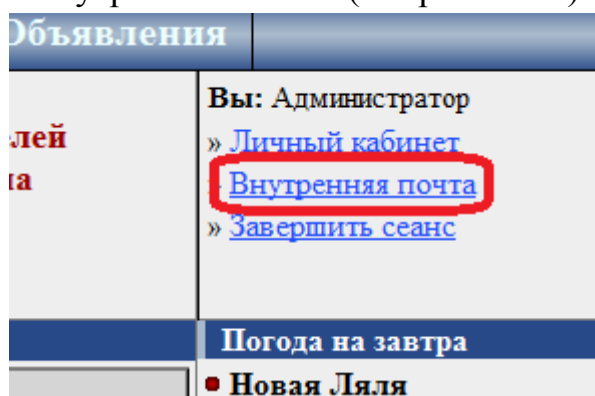


Рис. 8.1.1. Внутренняя почта.

Если у вас есть входящие непрочитанные сообщения, то рядом с ссылкой будет указано их количество (см. рис. 8.1.2).

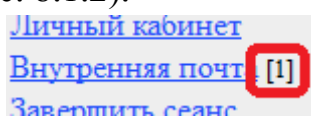


Рис. 8.1.2. Внутренняя почта.

По умолчанию вам будут выводиться входящие сообщения. Для того чтобы просмотреть отправленные или сохраненные письма, перейдите по соответствующей ссылке (см. рис. 8.1.3).

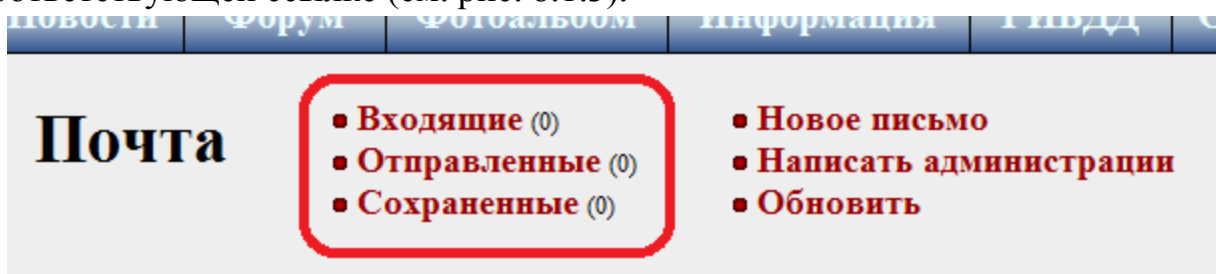


Рис. 8.1.3. Просмотр сообщений.

Для просмотра текста сообщения перейдите по теме сообщения или по никнейму автора.

8.2. Написать новое сообщение

Зайдите во внутреннюю почту. Перейдите по ссылке «Новое письмо» (см. рис. 8.2.1).

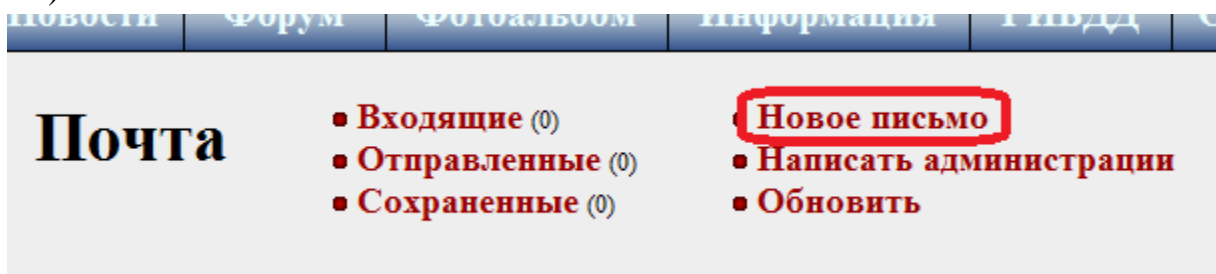


Рис. 8.2.1. Новое сообщение.

В поле «Получатель» укажите логин пользователя, которому адресовано сообщение (логин можно узнать в анкете пользователя). Также в анкете вы можете перейти по ссылке «Написать письмо» и графа получатель будет автоматически заполнена.

В поле «Тема» укажите тему вашего сообщения.

В области «Сообщение» введите текст вашего сообщения.

Вы также к сообщению можете прикрепить файл, расположенный на вашем компьютере. Он должен удовлетворять требованиям (допустимые расширения и максимальны размер), которые приведены ниже формы ввода сообщения.

После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Отправить» и ваше сообщение будет отправлено получателю.

8.3. Ответить на присланное письмо

Откройте письмо (см. пункт «Просмотреть сообщения»). Перейдите по ссылке «Ответить» (см. рис. 8.3.1). Поля получатель и тема будут уже заполнены. В области ввода сообщения будет присутствовать текст сообщения, на которое вы отвечаете. Допишите ваш ответ в начале сообщения и нажмите на кнопку «Отправить».

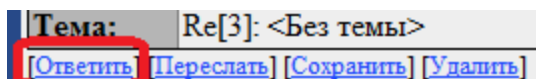


Рис. 8.3.1. Ответить на сообщение.

8.4. Переслать письмо

Откройте письмо (см. пункт «Просмотреть сообщения»). Перейдите по ссылке «Переслать» (см. рис. 8.4.1). Укажите логин получателя, кому вы хотите переслать письмо. Поле тема будет уже заполнено. В области ввода сообщения будет присутствовать текст сообщения, которое вы хотите переслать другому пользователю. Вы можете дописать текст для получателя в начале сообщения.

Нажмите на кнопку «Отправить». При пересылке писем, вложенный файл не пересылается.

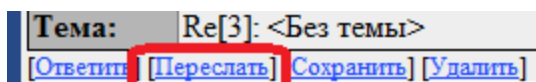


Рис. 8.4.1. Переслать сообщение.

Примечание: если сообщение находится в папке «Отправленные», то данная функция не доступна.

8.5. Сохранить письмо

Откройте письмо (см. пункт «Просмотреть сообщения»). Перейдите по ссылке «Сохранить» (см. рис. 8.5.1). Сообщение будет перенесено в папку «Сохраненные».

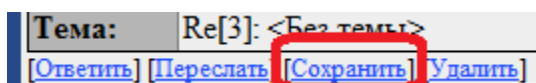


Рис. 8.5.1. Сохранить сообщение.

8.6. Удалить сообщение

Откройте письмо (см. пункт «Просмотреть сообщения»). Перейдите по ссылке «Удалить» (см. рис. 8.6.1). Сообщение будет удалено без подтверждения!

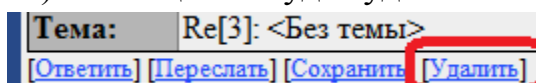


Рис. 8.6.1. Удалить сообщение.